



ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ  
Φορέας Πιστοποίησης  
Προσώπων  
ΕΑΔΙΠ-ΕΜΠ

Κωδικός: ΚΠΠ

Ισχύς: 06/01/2026

Έκδοση: 04

Σελίδα 1 από 15

# ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ



## ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ

Φορέας Πιστοποίησης  
Προσώπων  
ΕΑΔΙΠ-ΕΜΠ

ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ  
ΤΟΥ ΠΡΟΤΥΠΟΥ ISO/IEC 17024



## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Πίνακας Αλλαγών.....	3
1. Εισαγωγή.....	4
2. Παρουσίαση του Φορέα Πιστοποίησης ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ.....	4
3. Αμεροληψία, Ανεξαρτησία, Ακεραιότητα, Εμπιστευτικότητα.....	4
4. Συμμόρφωση με απαιτήσεις.....	4
5. Διαδικασία Πιστοποίησης.....	5
6. Υποβολή Αίτησης Πιστοποίησης.....	5
7. Ανασκόπηση Αίτησης Πιστοποίησης.....	5
8. Υπογραφή Σύμβασης.....	6
9. Διενέργεια Εξετάσεων Πιστοποίησης.....	6
9.1. Εξέταση με φυσική παρουσία σε έντυπη μορφή.....	7
9.2. Εξέταση με φυσική παρουσία σε ηλεκτρονικό υπολογιστή.....	7
9.3. Εξέταση με φυσική παρουσία σε φυσικό αντικείμενο (πρακτική εξέταση).....	7
9.4 Εξέταση εξ αποστάσεως σε ηλεκτρονικό υπολογιστή.....	7
10. Χορήγηση Πιστοποιητικού.....	8
10.1. Αξιολόγηση επιδόσεων υποψηφίων.....	8
10.2. Απόφαση Χορήγησης Πιστοποιητικού.....	9
11. Δραστηριότητες Επαναπιστοποίησης.....	9
12. Πιστοποιητικά.....	10
13. Υποχρεώσεις Φυσικών Προσώπων.....	10
14. Υποχρεώσεις ΦΠΠ «ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ».....	11
15. Ανάκληση Πιστοποιητικών.....	11
16. Διαχείριση Αμφισβητήσεων.....	12
16.1. Υποβολή Αμφισβήτησης.....	12
16.2. Εξέταση Αμφισβήτησης.....	12
17. Οικονομικοί Όροι.....	13
18. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων.....	13
19. Αναθεωρήσεις του ΚΠΠ.....	13
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - Κατάλογος προσφερόμενων Σχημάτων Πιστοποίησης.....	14
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - Υπόδειγμα Πιστοποιητικού.....	15



## Πίνακας Αλλαγών

Έκδοση	Ημερομηνία	Περιγραφή Αλλαγών / Λόγος Αναθεώρησης	Σύνταξη	Εγκρίθηκε από
01	31/05/2024	Αρχική Έκδοση του εγγράφου.	ΥΔΠ	Συντονιστής
02	20/11/2024	Μείωση ψηφίων κωδικού αναγνώρισης πιστοποιητικών (από 12 σε 8) για τη βελτίωση της λειτουργικότητας και της διαχείρισης, καθώς ο αριθμός 8 διασφαλίζει πλήρως τη μοναδικότητα των πιστοποιητικών. Αναθεώρηση υποδείγματος πιστοποιητικού.	ΥΔΠ	Συντονιστής
03	03/11/2025	Προσθήκη ενός (1) νέου Σχήματος Πιστοποίησης (με 4 Υποσχήματα) στον Κατάλογο Προσφερόμενων Σχημάτων Πιστοποίησης. Επικαιροποίηση των προθεσμιών ανακοίνωσης εξετάσεων και επιβεβαίωσης συμμετοχής των υποψηφίων σε εξετάσεις. Εισαγωγή μεθοδολογίας εξ αποστάσεως εξέτασης μέσω Η/Υ (Ενότητα 9.4). Προσθήκη τρόπων αξιολόγησης εξ αποστάσεως εξέτασης μέσω Η/Υ. Προσθήκη διευκρινίσεων επί συγκεκριμένων όρων ανάκλησης Πιστοποιητικών. Διορθώσεις τυπογραφικών σφαλμάτων και βελτίωση της σύνταξης του εγγράφου.	ΥΔΠ	Συντονιστής
04	06/01/2026	Προσθήκη πίνακα αλλαγών. Αναθεώρηση υποδείγματος πιστοποιητικού.	ΥΔΠ	Συντονιστής



## 1. Εισαγωγή

Ο Φορέας Πιστοποίησης Προσώπων (ΦΠΠ) «ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ» με τον παρών Κανονισμό Πιστοποίησης Προσώπων (ΚΠΠ) επιθυμεί να ενημερώσει τους υποψηφίους και να αναδείξει τον αμερόληπτο τρόπο αξιολόγησης και πιστοποίησης της επάρκειας των υποψηφίων προς πιστοποίηση.

Ο ΚΠΠ είναι ένα κείμενο για το οποίο ο κάθε υποψήφιος θα πρέπει να είναι ενήμερος, αλλά και υποχρεούται να συμμορφώνεται με αυτόν, εφόσον συμμετέχει στις σχετικές διαδικασίες πιστοποίησης προσώπων και του χορηγείται πιστοποιητικό.

## 2. Παρουσίαση του Φορέα Πιστοποίησης ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ

Ο ΦΠΠ «ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ» αποτελεί «παρακλάδι» του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου (ΕΜΠ) και λειτουργεί υπό την Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου (ΕΑΔΙΠ ΕΜΠ).

Η κύρια δραστηριότητα του ΦΠΠ «ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ» είναι η πιστοποίηση προσώπων σε διάφορα τεχνικά αντικείμενα που σχετίζονται κυρίως με τα γνωστικά αντικείμενα του ΕΜΠ.

Ένας κατάλογος Σχημάτων Πιστοποίησης που προσφέρει ο ΦΠΠ «ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ» παρουσιάζεται στο Παράρτημα Ι του παρόντος ΚΠΠ.

## 3. Αμεροληψία, Ανεξαρτησία, Ακεραιότητα, Εμπιστευτικότητα

Ο ΦΠΠ «ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ» διαθέτει τεκμηριωμένη δομή (Επιτροπή Αμεροληψίας), Πολιτική (Πολιτική Ποιότητας) και Διαδικασίες (Διαδικασία Αμεροληψίας & Εμπιστευτικότητας Δ07) για τη διαχείριση της Αμεροληψίας. Συγχρόνως διασφαλίζει ότι οι δραστηριότητες Πιστοποίησης Προσώπων ασκούνται με αμερόληπτο τρόπο τηρώντας όλες απαιτήσεις ανεξαρτησίας και εμπιστευτικότητας που προκύπτουν από τα Ενδιαφερόμενα Μέρη, την ισχύουσα νομοθεσία και το πρότυπο διαπίστευσης (ISO/IEC 17024).

## 4. Συμμόρφωση με απαιτήσεις

Ο ΦΠΠ «ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ» εφαρμόζει ένα σύστημα διαχείρισης που ικανοποιεί τις απαιτήσεις:

- της Εθνικής ή/και Διεθνούς Νομοθεσίας που σχετίζονται με την εκάστοτε πιστοποίηση προσώπων.
- τις απαιτήσεις του διεθνούς προτύπου ISO/IEC 17024.
- τους κανονισμούς και κατευθυντήριες οδηγίες του Εθνικού Συστήματος Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ) για την Πιστοποίηση Προσώπων.



## 5. Διαδικασία Πιστοποίησης

Η Διαδικασία Πιστοποίησης των Φυσικών Προσώπων που επιθυμούν να Πιστοποιηθούν σε οποιοδήποτε Σχήμα Πιστοποίησης που προσφέρεται από το ΦΠΠ «ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ», περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

- Υποβολή Αίτησης Πιστοποίησης
- Ανασκόπηση Αίτησης Πιστοποίησης
- Υπογραφή Σύμβασης
- Διενέργεια Εξετάσεων
- Χορήγηση Πιστοποιητικού
- Δραστηριότητες Επαναπιστοποίησης

## 6. Υποβολή Αίτησης Πιστοποίησης

Ο ΦΠΠ «ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ» διαχειρίζεται Αιτήσεις Πιστοποίησης κάθε ενδιαφερόμενου υποψηφίου που επιθυμεί την Πιστοποίησή του, ανεξαρτήτως φύλου και επιπέδου των υπό Πιστοποίηση γνώσεων, δεξιοτήτων ή/και ικανοτήτων του.

Η Αίτηση Πιστοποίησης και οι οδηγοί προσφερόμενων σχημάτων για Πιστοποίηση είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του ΦΠΠ «ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ» ([certification.ntua.gr](http://certification.ntua.gr)), ώστε να επιτυγχάνεται η ενημέρωση των υποψήφιων και του ευρύτερου κοινού.

Η αίτηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά σύμφωνα με τις οδηγίες που υπάρχουν διαθέσιμες στον ιστότοπο του ΦΠΠ «ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ».

Εφόσον απαιτούνται, η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται απαραίτητως από τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στον αντίστοιχο οδηγό σχήματος.

Εφόσον απαιτούνται διευθετήσεις ΑΜΕΑ, η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από αντίστοιχη τεκμηρίωση (π.χ. ιατρική βεβαίωση θεωρημένη από δημόσιο φορέα).

Η υποβολή της αίτησης, υπέχει δήλωση ότι ο αιτών συμφωνεί να συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις πιστοποίησης και να παρέχει όποια πληροφορία απαιτείται για την αξιολόγηση.

## 7. Ανασκόπηση Αίτησης Πιστοποίησης

Ο ΦΠΠ «ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ» ακολούθως ανασκοπεί, μέσω κατάλληλα εκπαιδευμένου και εξουσιοδοτημένου προσωπικού, όλες τις αιτήσεις ώστε να επιβεβαιώνεται ότι το κάθε αιτούν Φυσικό Πρόσωπο συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις για υποβολή αίτησης που περιγράφονται στον αντίστοιχο Οδηγό Σχήματος. Απορρίπτονται Αιτήσεις Πιστοποίησης υποψηφίων που δεν ικανοποιούν τα προαπαιτούμενα, όπως αυτά αναφέρονται στον αντίστοιχο Οδηγό Σχήματος.



## 8. Υπογραφή Σύμβασης

Τα Φυσικά Πρόσωπα που πληρούν τις απαιτήσεις για να συμμετέχουν στις εξετάσεις, για τη συνέχιση της διαδικασίας απαιτείται να υπογράψουν σύμβαση (σε ηλεκτρονική ή έγγραφη μορφή) με τον ΦΠΠ «ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ» όπου δεσμεύονται:

- να συμμορφώνονται με τις σχετικές διατάξεις του ΚΠΠ και του Σχήματος Πιστοποίησης,
- να διατυπώνουν ισχυρισμούς αναφορικά με την Πιστοποίηση σε σχέση μόνο με το πεδίο εφαρμογής για το οποίο έχει απονεμηθεί η Πιστοποίηση,
- να μην χρησιμοποιούν την Πιστοποίηση με τέτοιο τρόπο που να φέρει τον ΦΠΠ «ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ» σε κατάσταση ανυποληψίας, και να μην κάνουν δηλώσεις σχετικά με την Πιστοποίηση τις οποίες ο ΦΠΠ «ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ» θεωρεί παραπλανητικές ή μη επιτρεπτές,
- να διακόπτουν τη χρήση όλων των ισχυρισμών τους που σχετίζονται με την πιστοποίηση και οι οποίοι περιέχουν οποιαδήποτε αναφορά στον ΦΠΠ «ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ» ή στην πιστοποίηση αφού έχει προηγηθεί αναστολή ή ανάκληση της πιστοποίησης, και να επιστρέφουν οποιοδήποτε Πιστοποιητικό που έχει εκδοθεί από τον ΦΠΠ «ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ»,
- να μην χρησιμοποιούν το Πιστοποιητικό με παραπλανητικό τρόπο,
- να εκπληρώνουν τις οικονομικές υποχρεώσεις προς τον ΦΠΠ «ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ».

## 9. Διενέργεια Εξετάσεων Πιστοποίησης

Εξετάσεις πιστοποίησης προγραμματίζονται ύστερα από απόφαση του Υπεύθυνου Πιστοποιήσεων τουλάχιστον **επτά (7) ημέρες** πριν την ημερομηνία διεξαγωγής των. Για τον προγραμματισμό των εξετάσεων λαμβάνονται υπόψη οι υποβληθείσες από υποψηφίους αιτήσεις πιστοποίησης.

Η ενημέρωση πραγματοποιείται από τον επίσημο ιστότοπο του ΦΠΠ «ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ», με αναφορά σε:

- τοποθεσία εξετάσεων,
- ημερομηνία και ακριβή ώρα εξέτασης,
- πληροφορίες σχετικά με ΑΜΕΑ,

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να επιβεβαιώσουν τη συμμετοχή στις εξετάσεις, τουλάχιστον **δύο (2) ημέρες** πριν τη διενέργεια των εξετάσεων πιστοποίησης. Η επιβεβαίωση πραγματοποιείται με αποστολή του αποδεικτικού κατάθεσης του παραβόλου εξέτασης. Κατά τη διενέργεια των εξετάσεων πιστοποίησης, ο υποψήφιος θα πρέπει να έχει απαραίτητως μαζί του έγκυρο αποδεικτικό ταυτοπροσωπίας.

Κατά τη διάρκεια της εξέτασης πιστοποίησης οι εξεταζόμενοι έχουν υποχρέωση κατάλληλης συμπεριφοράς και τήρησης των προδιαγραφών της εξέτασης και των συστάσεων των επιτηρητών/εξεταστών. Εξεταζόμενοι που αντιγράφουν ενέργειες/απαντήσεις ή εμποδίζουν με οποιονδήποτε τρόπο την ομαλή διεξαγωγή της εξέτασης και δεν συμμορφώνονται με τις συστάσεις των επιτηρητών/εξεταστών αποκλείονται άμεσα από τη διαδικασία εξέτασης.

Τα σχήματα πιστοποίησης που προσφέρονται από τον ΦΠΠ «ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ» εξετάζονται με μια ή συνδυασμό από τις ακόλουθες μεθοδολογίες:

- Εξέταση με φυσική παρουσία σε έντυπη μορφή
- Εξέταση με φυσική παρουσία σε ηλεκτρονικό υπολογιστή



- Εξέταση με φυσική παρουσία σε φυσικό αντικείμενο (πρακτική εξέταση)

Ανάλογα με το σχήμα πιστοποίησης η (οι) μεθοδολογία(-ες) εξέτασης αναφέρεται(-ονται) στον αντίστοιχο Οδηγό Σχήματος.

### 9.1. Εξέταση με φυσική παρουσία σε έντυπη μορφή

Οι συμμετέχοντες στην εξέταση προσέρχονται στις εγκαταστάσεις του ΦΠΠ «ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ» για την εξέταση. Η διαδικασία επιβλέπεται από εγκεκριμένο επιτηρητή, ο οποίος πριν την έναρξη της εξέτασης ταυτοποιεί τους συμμετέχοντες. Οι εξετάσεις διενεργούνται μέσω θεμάτων/ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής (με μία ή περισσότερες σωστές απαντήσεις ανά θέμα/ερώτηση) ή/και θεμάτων ανάπτυξης/σεναρίων (case studies). Τα θέματα επιλέγονται με τυχαίο τρόπο (μέσω της ψηφιακής πλατφόρμας Moodle) από τράπεζα θεμάτων. Οι απαντήσεις των συμμετεχόντων στα θέματα υποβάλλονται σε έντυπη μορφή.

### 9.2. Εξέταση με φυσική παρουσία σε ηλεκτρονικό υπολογιστή

Οι συμμετέχοντες στην εξέταση προσέρχονται στις εγκαταστάσεις του ΦΠΠ «ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ» για την εξέταση. Η διαδικασία επιβλέπεται από εγκεκριμένο επιτηρητή, ο οποίος πριν την έναρξη της εξέτασης ταυτοποιεί τους συμμετέχοντες. Οι εξετάσεις διενεργούνται μέσω θεμάτων/ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής (με μία ή περισσότερες σωστές απαντήσεις ανά θέμα/ερώτηση) ή/και θεμάτων ανάπτυξης/σεναρίων (case studies). Τα θέματα επιλέγονται με τυχαίο τρόπο (μέσω της ψηφιακής πλατφόρμας Moodle) από τράπεζα θεμάτων. Οι απαντήσεις των συμμετεχόντων στα θέματα υποβάλλονται με ψηφιακό τρόπο σε ηλεκτρονικό υπολογιστή στον οποίο έχει διακοπεί η πρόσβαση στο διαδίκτυο.

### 9.3. Εξέταση με φυσική παρουσία σε φυσικό αντικείμενο (πρακτική εξέταση)

Οι συμμετέχοντες στην πρακτική εξέταση προσέρχονται στις εγκαταστάσεις του ΦΠΠ «ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ» για την εξέταση. Η διαδικασία επιβλέπεται από εγκεκριμένο επιτηρητή, ο οποίος πριν την έναρξη της εξέτασης ταυτοποιεί τους συμμετέχοντες. Οι πρακτικές εξετάσεις διενεργούνται με χρήση δοκιμίων/σεναρίων παρουσία εγκεκριμένου εξεταστή ο οποίος είναι και υπεύθυνος για την αξιολόγηση της επίδοσης των υποψηφίων. Τα δοκίμια/σενάρια επιλέγονται με τυχαίο τρόπο από τράπεζα δοκιμίων/σεναρίων.

### 9.4 Εξέταση εξ αποστάσεως σε ηλεκτρονικό υπολογιστή

Κατά τη διεξαγωγή εξ αποστάσεως εξέτασεως, ο Οργανισμός καταγράφει και αποθηκεύει δεδομένα εικόνας και ήχου του υποψηφίου από την κάμερα και το μικρόφωνο της συσκευής του, καταγράφει και αποθηκεύει δεδομένα εικόνας της οθόνης εργασίας του, συλλέγει στοιχεία ταυτοποίησης, όπως φωτογραφία αστυνομικής ταυτότητας, άδειας οδήγησης ή διαβατηρίου, συλλέγει στοιχεία σύνδεσης και καταγραφής, όπως διεύθυνση IP, ημερομηνία και ώρα σύνδεσης, τεχνικά χαρακτηριστικά συσκευής και προγράμματος περιήγησης καθώς και συλλέγει δεδομένα από την αλληλεπίδραση του υποψηφίου με την πλατφόρμα εξ αποστάσεως εξέτασης και τα συστήματά της (πχ. απαντήσεις σε ερωτήσεις, χρόνο απόκρισης). Τα δεδομένα αυτά είναι απαραίτητα για την επαλήθευση της ταυτότητας του εξεταζόμενου και την αποτροπή παρατυπιών και η χρήση τους περιορίζεται αυστηρά στη διασφάλιση της αδιάβλητης και νόμιμης διεξαγωγής της εξέτασης.



Η επεξεργασία αυτή βασίζεται στην ρητή έγγραφη συγκατάθεσή του υποψηφίου για να συμμετέχει στις εξετάσεις του Οργανισμού εξ αποστάσεως, η οποία μπορεί να ανακληθεί οποτεδήποτε, πριν τη συμμετοχή στις εξετάσεις.

Τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγονται κατά τη διεξαγωγή εξ αποστάσεως εξετάσεων διατηρούνται για περίοδο που δεν υπερβαίνει τους τρεις (3) μήνες από την ημερομηνία της εξέτασης, εκτός αν απαιτείται διαφορετικά από κανονισμούς πιστοποίησης ή διαδικασίες του Οργανισμού, διατάξεις νόμου ή ανάγκες επαληθευσιμότητας. Μετά την παρέλευση της περιόδου αυτής, τα δεδομένα διαγράφονται ή/και καταστρέφονται με ασφαλή τρόπο. Το αρχείο βιντεοσκόπησης μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των αξιολογούμενων δεν θα είναι διαθέσιμο.

## 10. Χορήγηση Πιστοποιητικού

### 10.1. Αξιολόγηση επιδόσεων υποψηφίων

Η αξιολόγηση των επιδόσεων των υποψηφίων για πιστοποίηση στα σχήματα που προσφέρει ο ΦΠΠ «ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ» είναι αντίστοιχη με τη χρησιμοποιούμενη μεθοδολογία εξέτασης σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

α/α	Μεθοδολογία εξέτασης	Τρόπος Αξιολόγησης	Εμπλεκόμενοι
1	Εξέταση με φυσική παρουσία σε έντυπη μορφή	διόρθωση γραπτών από εξεταστή	Εξεταστές
2	Εξέταση με φυσική παρουσία σε ηλεκτρονικό υπολογιστή, με θέματα πολλαπλής επιλογής	διόρθωση απαντήσεων από αυτοματοποιημένο σύστημα	-
3	Εξέταση με φυσική παρουσία σε ηλεκτρονικό υπολογιστή, με θέματα ανάπτυξης / σεναρίων (case studies)	διόρθωση απαντήσεων από εξεταστή	Εξεταστές
4	Εξέταση με φυσική παρουσία σε φυσικό αντικείμενο (πρακτική εξέταση)	αξιολόγηση επίδοσης από εξεταστή	Εξεταστές
5	Εξέταση εξ αποστάσεως μέσω ηλεκτρονικού υπολογιστή, με θέματα πολλαπλής επιλογής	διόρθωση απαντήσεων από αυτοματοποιημένο σύστημα	-
6	Εξέταση εξ αποστάσεως μέσω ηλεκτρονικού υπολογιστή, με θέματα ανάπτυξης / σεναρίων (case studies)	διόρθωση απαντήσεων από εξεταστή	Εξεταστές

Για την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των εξεταζόμενων από εξεταστές συντάσσεται πρακτικό εξέτασης, το οποίο συνοπογράφεται από δύο (2) εξεταστές και τον Τεχνικό Εκπρόσωπο / Υπεύθυνο Σχήματος. Η ολοκλήρωση της αξιολόγησης σε περίπτωση διόρθωσης από αυτοματοποιημένο



σύστημα τεκμαίρεται από την έκδοση αποτελεσμάτων του συστήματος και το πρακτικό εκδίδεται από τον Τεχνικό Εκπρόσωπο / Υπεύθυνο Σχήματος.

Η βάση επιτυχίας προσδιορίζεται στον αντίστοιχο οδηγό σχήματος. Η έκδοση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης επιδόσεων των υποψηφίων πραγματοποιείται με ευθύνη του αντίστοιχου **Υπευθύνου Σχήματος** εντός εύλογου χρονικού διαστήματος από τη διενέργεια της εξέτασης η οποία δεν μπορεί να ξεπεράσει τις **τριάντα (30)** ημέρες. Τα αποτελέσματα κοινοποιούνται στους ενδιαφερόμενους, στους οποίους παρέχεται διάστημα **τριών (3)** εργάσιμων ημερών για υποβολή αμφισβητήσεων (π.χ. ένσταση). Μετά το πέρας του συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος τα αποτελέσματα θεωρούνται τελικά και προωθούνται στην ΤΕΣΠΠ για την απόφαση χορήγησης πιστοποιητικών.

## 10.2. Απόφαση Χορήγησης Πιστοποιητικού

Τα Πιστοποιητικά που χορηγεί ο ΦΠΠ «ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ», εκδίδονται με ευθύνη της Τεχνικής Επιτροπής Σχημάτων Πιστοποίησης Προσώπων (ΤΕΣΠΠ) που είναι το αρμόδιο όργανο για την χορήγηση των πιστοποιητικών.

Όλα τα πιστοποιητικά χορηγούνται αποκλειστικά για τα γνωστικά αντικείμενα που περιγράφονται στο αντίστοιχο πεδίο εφαρμογής και τον σχετικό οδηγό σχήματος, ενώ σε καμία περίπτωση **δεν αντικαθιστούν οποιαδήποτε άδεια άσκησης επαγγέλματος** εφόσον απαιτείται από αρμόδιες αρχές και **δεν συνοδεύονται από χορήγηση αντίστοιχων επαγγελματικών δικαιωμάτων**.

Για τη χορήγηση του πιστοποιητικού απαιτείται η επιτυχής συμμετοχή του υποψηφίου στις εξετάσεις πιστοποίησης, όπως αυτές προδιαγράφονται στο σχετικό οδηγό σχήματος, η οποία επικυρώνεται από την απόφαση χορήγησης της ΤΕΣΠΠ.

Όλα τα αρχεία που σχετίζονται με τη διαδικασία πιστοποίησης, συμπεριλαμβανομένου του Πιστοποιητικού αποτελούν ιδιοκτησία του ΦΠΠ «ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ».

## 11. Δραστηριότητες Επαναπιστοποίησης

Πριν τη λήξη ισχύος ενός Πιστοποιητικού του ΦΠΠ «ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ», εφόσον το Φυσικό Πρόσωπο που έχει πιστοποιηθεί επιθυμεί επαναπιστοποίηση, απαιτείται να συμμετέχει στις δραστηριότητες επαναπιστοποίησης, οι οποίες εξειδικεύονται ανάλογα με το Σχήμα Πιστοποίησης και περιγράφονται λεπτομερώς στον Οδηγό Σχήματος.

Οι δραστηριότητες επαναπιστοποίησης σχεδιάζονται ώστε να συνυπολογίζουν:

- νομικές και κανονιστικές απαιτήσεις,
- αλλαγές στα κανονιστικά έγγραφα,
- αλλαγές στις απαιτήσεις του σχετικού σχήματος πιστοποίησης,
- τη φύση και την ωριμότητα του τομέα ή του πεδίου στο οποίο εργάζεται το πιστοποιημένο πρόσωπο,
- την προκύπτουσα διακινδύνευση από ένα μη επαρκές επαγγελματικά πρόσωπο,
- εξελίξεις στην τεχνολογία και αλλαγές στις απαιτήσεις για τα πιστοποιημένα πρόσωπα,
- απαιτήσεις από τα ενδιαφερόμενα μέρη
- τη συχνότητα και το περιεχόμενο των δραστηριοτήτων εποπτείας, εάν απαιτείται από το σχήμα πιστοποίησης.



Οι δραστηριότητες επαναπιστοποίησης, ανάλογα με την έκταση τους, πιθανώς να συνοδεύονται με οικονομική επιβάρυνση για το Φυσικό Πρόσωπο, η οποία πρέπει να καταβληθεί πριν την επανέκδοση του Πιστοποιητικού.

Οι δραστηριότητες επαναπιστοποίησης, ανάλογα με το Σχήμα Πιστοποίησης μπορούν να περιλαμβάνουν ένα ή περισσότερα από τα ακόλουθα:

- επιβεβαίωση της συνεχιζόμενης ενασχόλησης του Φυσικού Προσώπου σε σχέση με το γνωστικό αντικείμενο μέσω αντίστοιχης τεκμηρίωσης (π.χ. αρχείων εργασιακής εμπειρίας),
- αξιολόγηση σχετικά με τη φυσική ικανότητα σε σχέση με το γνωστικό αντικείμενο,
- διενέργεια δομημένων συνεντεύξεων,
- διενέργεια εξετάσεων (θεωρητικών ή πρακτικών).

Εφόσον ολοκληρωθεί με επιτυχία η διαδικασία επαναπιστοποίησης που περιγράφεται στον αντίστοιχο Οδηγό Σχήματος, επανεκδίδεται το πιστοποιητικό μετά από έγκριση της ΤΕΣΠΠ. Στο Πιστοποιητικό που επανεκδίδεται εκτός από τα νέα στοιχεία έναρξης και λήξης ισχύος, αναγράφεται και η ημερομηνία αρχικής πιστοποίησης.

## 12. Πιστοποιητικά

Τα Πιστοποιητικά που χορηγεί ο ΦΠΠ «ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ», εκδίδονται με **πενταετή ισχύ** (εκτός αν προκύπτει διαφορετική ισχύς, λόγω απαιτήσεων της νομοθεσίας ή από το Σχήμα Πιστοποίησης) και αποτελούν ιδιοκτησία του ΦΠΠ. Η ισχύς των πιστοποιητικών δύναται να ανανεώνεται για επιπλέον **πέντε έτη** (ή αντίστοιχο χρονικό διάστημα που προκύπτει από απαιτήσεις νομοθεσίας ή του Σχήματος Πιστοποίησης), εφόσον πληρούνται οι απαιτήσεις επαναπιστοποίησης, οι οποίες περιγράφονται λεπτομερώς ανάλογα με το Σχήμα Πιστοποίησης.

Στις περιπτώσεις που το αντικείμενο του Σχήματος Πιστοποίησης συμπεριλαμβάνεται στο διαπιστευμένο πεδίο εφαρμογής κατά το πρότυπο ISO/IEC 17024, τα πιστοποιητικά φέρουν το λογότυπο διαπίστευσης.

Πληροφορίες σχετικά με τη γνησιότητα των Πιστοποιητικών που χορηγεί ο ΦΠΠ «ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ», παρέχονται από τον ιστότοπο του οργανισμού με τη χρήση QR-code ή με τη χρήση μοναδικού 8-ψήφιου κωδικού αναγνώρισης που τυπώνεται στο πιστοποιητικό. Οι πληροφορίες που παρέχονται αφορούν στο εάν κάποιο πρόσωπο διαθέτει μια τρέχουσα, ισχύουσα πιστοποίηση και το αντικείμενο αυτής, με εξαίρεση τις περιπτώσεις που ο νόμος απαιτεί να μην αποκαλύπτεται τέτοια πληροφορία.

Υπόδειγμα Πιστοποιητικού που χορηγείται στα Πιστοποιημένα Πρόσωπα παρατίθεται στο Παράρτημα II.

## 13. Υποχρεώσεις Φυσικών Προσώπων

Το Φυσικά Πρόσωπα στα οποία έχει χορηγηθεί πιστοποιητικό από το ΦΠΠ «ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ» είναι υποχρεωμένα να:

- δηλώνουν ότι κατέχουν Πιστοποιητικό, το οποίο θα χρησιμοποιείται μόνο για τα γνωστικά αντικείμενα για τα οποία έχει εκδοθεί,
- μην χρησιμοποιούν το Πιστοποιητικό και να μην κάνουν οποιαδήποτε δήλωση που αφορά την Πιστοποίηση με τρόπο που μπορεί να εκληφθεί ως παραπλανητικός,



- πληροφορούν, χωρίς καθυστέρηση, για ζητήματα που μπορεί να επηρεάσουν την ικανότητα τους να συνεχίζουν να πληρούν τις απαιτήσεις Πιστοποίησης,
- διακόψουν άμεσα κάθε χρήση και αναφορά στο Πιστοποιητικό, εάν αυτό ανασταλεί για οποιοδήποτε λόγο,
- επιστρέψουν άμεσα στο ΦΠΠ «ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ» οποιοδήποτε έγγραφο πιστοποίησης εάν το χορηγηθέν Πιστοποιητικό ανακληθεί για οποιοδήποτε λόγο,
- τηρούν τις οικονομικές υποχρεώσεις που προκύπτουν από τον Οδηγό Σχήματος σε σχέση με την αρχική Πιστοποίηση και την Επαναπιστοποίηση,
- τηρούν τις απαιτήσεις του παρόντος ΚΠΠ.

#### 14. Υποχρεώσεις ΦΠΠ «ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ»

Ο ΦΠΠ «ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ» διασφαλίζει:

- την τήρηση ενημερωμένου αρχείου Πιστοποιημένων Προσώπων με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες (π.χ. στοιχεία Πιστοποιημένων Προσώπων, γνωστικά αντικείμενα, ισχύς Πιστοποιητικών),
- την ακρίβεια, κατά τη στιγμή της έκδοσης, όλων των πληροφοριών που περιέχονται σε κάθε Πιστοποιητικό, καθώς και την ύπαρξη/εγκυρότητα όλων των στοιχείων που απαιτούνται για την έκδοσή του,
- ότι το Φυσικό Πρόσωπο, που αναφέρεται στο Πιστοποιητικό, κατά τη στιγμή της έκδοσης κατείχε γνώσεις, δεξιότητες ή/και ικανότητες που αντιστοιχούσαν στα αντίστοιχα γνωστικά αντικείμενα,
- ότι θα παρέχει πληροφορίες ισχύος των Πιστοποιητικών του, σύμφωνα πάντα με τους όρους και τις αντίστοιχες εφαρμοζόμενες διαδικασίες του.

#### 15. Ανάκληση Πιστοποιητικών

Αντικανονική χρήση των Πιστοποιητικών που εκδίδονται από τον ΦΠΠ «ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ» μπορεί να διαπιστωθεί είτε από τον ΦΠΠ είτε από τρίτο μέρος, μετά από τεκμηριωμένη υποβολή προς το ΦΠΠ οποιουδήποτε διευκρινιστικού τεκμηρίου.

Πιθανή αντικανονική χρήση δύναται να θεωρηθεί:

- α) μη συμμόρφωση με τις διατάξεις του ΚΠΠ και του Σχήματος Πιστοποίησης,
- β) διατύπωση παραπλανητικών ισχυρισμών αναφορικά με την Πιστοποίηση και το πεδίο εφαρμογής για το οποίο έχει απονεμηθεί η Πιστοποίηση,
- γ) τη χρήση του Πιστοποιητικού κατά τρόπο που να διαβάλλεται η υπόληψη του ΦΠΠ «ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ» και η διαδικασία Πιστοποίησης γενικότερα,
- δ) υποβολή δήλωσης από το Φυσικό Πρόσωπο σχετικά με την Πιστοποίησή του, η οποία μπορεί να θεωρηθεί μη νόμιμη.

Για τις περιπτώσεις β, γ, δ απαιτείται τελεσίδικη δικαστική απόφαση.

Στις περιπτώσεις αυτές ο ΦΠΠ «ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ» δύναται να προβεί στην άρση/ανάκληση του πιστοποιητικού. Παράλληλα ο ΦΠΠ «ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ» επιφυλάσσεται για την εξάσκηση όλων των δυνατών μέτρων που είναι διαθέσιμα από την ισχύουσα νομοθεσία.



Η άρση/ανάκληση των πιστοποιητικών προκύπτει με απόφαση της ΤΕΣΠΠ που είναι και το αρμόδιο όργανο να εξετάσει την απόκλιση.

Σε κάθε περίπτωση αντικανονικής χρήσης, που προκύπτει άρση/ανάκληση πιστοποιητικών, πραγματοποιείται δημοσίευση στον ιστότοπο του ΦΠΠ «ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ».

## 16. Διαχείριση Αμφισβητήσεων

Ο ΦΠΠ «ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ» διαχειρίζεται τις αμφισβητήσεις (Παράπονα-Ενστάσεις-Προσφυγές) σε 2 στάδια, την Υποβολή και Εξέταση των Αμφισβητήσεων.

### 16.1. Υποβολή Αμφισβήτησης

Οι αμφισβητήσεις (παράπονα, ενστάσεις και προσφυγές) δύναται να προέρχονται από οποιοδήποτε εμπλεκόμενο στη διαδικασία Πιστοποίησης (π.χ. Αιτούντες, Εξεταζόμενοι, Πιστοποιημένα Πρόσωπα) και λοιπά ενδιαφερόμενα μέρη (π.χ. εργοδότες, δημόσιες υπηρεσίες). Το αντικείμενο των Αμφισβητήσεων δύναται να αφορά οποιαδήποτε διεργασία που σχετίζεται με τις υπηρεσίες του ΦΠΠ «ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ» (π.χ. Διεργασία Πιστοποίησης, Διενέργεια Εξετάσεων, κριτήρια αξιολόγησης σχήματος πιστοποίησης, Διαδικασία χορήγησης και επανέκδοσης των Πιστοποιητικών).

Οι προς εξέταση αμφισβητήσεις (παράπονα, ενστάσεις ή προσφυγές) πρέπει να υποβάλλονται τεκμηριωμένα τόσο όσον αφορά τον υποβάλλοντα όσο και όσον αφορά το αντικείμενο της αμφισβήτησης. Για το σκοπό αυτό υπάρχει ηλεκτρονική φόρμα υποβολής αμφισβήτησης στον ιστότοπο του ΦΠΠ «ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ» με την υποβολή να γίνεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση [certification.ntua.gr](http://certification.ntua.gr).

### 16.2. Εξέταση Αμφισβήτησης

Ο ΦΠΠ «ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ» διασφαλίζει την αμεροληψία της διαχείρισης των Αμφισβητήσεων. Η εξέταση των αμφισβητήσεων γίνεται από τον αντίστοιχο Υπεύθυνο Τμήματος, λαμβάνοντας αυστηρά υπόψη τους κανόνες αμεροληψίας.

Στις περιπτώσεις όπου ο εξετάζων την Αμφισβήτηση έχει άμεση εμπλοκή/συμφέρον/σχέση με τη διαδικασία ή τον υποβάλλοντα την αμφισβήτηση, εξαιρείται από τη διαδικασία και αντικαθίστανται με απόφαση του ΥΔΠ του ΦΠΠ «ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ».

Η εξέταση της αμφισβήτησης διενεργείται βάσει αντίστοιχης τεκμηρίωσης, και στην περίπτωση που απαιτηθεί συνδρομή εξειδικευμένου προσωπικού, γίνεται ορισμός με ευθύνη του Συντονιστή του ΦΠΠ «ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ» λαμβάνοντας υπόψη θέματα αμεροληψίας. Η απόφαση της εξέτασης της αμφισβήτησης επικυρώνεται από το Συντονιστή του ΦΠΠ «ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ» ο οποίος δεν μπορεί να την ανατρέψει, παρά μόνο να την επιστρέψει προς επανεξέταση. Υπεύθυνος για την κοινοποίηση της απόφασης προς κάθε ενδιαφερόμενο είναι ο Συντονιστής του ΦΠΠ «ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ».

Η συνολική διαδικασία υλοποιείται υπό την επίβλεψη της Επιτροπής Αμεροληψίας η οποία ανασκοπεί το σύνολο των αμφισβητήσεων στις τακτικές της συνεδριάσεις.

Εάν το Φυσικό Πρόσωπο ή Οργανισμός που υπέβαλε την αμφισβήτηση δεν αποδεχθεί την απόφαση της εξέτασης, τότε αρμόδια για την επίλυση και τη λήψη τελεσίδικης απόφασης είναι η Επιτροπή Αμεροληψίας.



## 17. Οικονομικοί Όροι

Οι οικονομικές απαιτήσεις του ΦΠΠ «ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ» από τα Φυσικά Πρόσωπα, σε σχέση με τις υπηρεσίες που προσφέρει, ποικίλουν ανάλογα με το Σχήμα Πιστοποίησης και περιγράφονται αναλυτικά στον αντίστοιχο Οδηγό Σχήματος και στη Σύμβαση Πιστοποίησης.

Η μη τήρηση των οικονομικών όρων από τα Φυσικά Πρόσωπα αποτελεί αιτία:

- μη χορήγησης Πιστοποίησης
- ανάκλησης της Πιστοποίησης

## 18. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων από το ΦΠΠ «ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ» γίνεται σύμφωνα με τους όρους του Γενικού Κανονισμού (Ε.Ε.) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και του Ν. 4624/2019 για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, και τα δεδομένα αυτά μπορεί να γνωστοποιηθούν σε τρίτους που έχουν έννομο συμφέρον, το οποίο σχετίζεται με τη χρήση των Πιστοποιητικών από το Φυσικό Πρόσωπο (τον κάτοχο του πιστοποιητικού). Σε κάθε περίπτωση το υποψήφιο για Πιστοποίηση ή Πιστοποιημένο Φυσικό Πρόσωπο έχει δικαίωμα να απευθυνθεί στο ΦΠΠ «ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ» για να κάνει χρήση όλων των δικαιωμάτων του που προκύπτουν από την ισχύουσα νομοθεσία.

## 19. Αναθεωρήσεις του ΚΠΠ

Ο παρών ΚΠΠ του ΦΠΠ «ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ» μπορεί να υποστεί τροποποιήσεις ή αναθεωρήσεις, μερικώς ή στο σύνολό του, κατόπιν εισήγησης της ΤΕΣΠΠ και έγκρισης του Συντονιστή του ΦΠΠ «ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ». Οι τροποποιήσεις και οι αναθεωρήσεις του παρόντος ΚΠΠ ανακοινώνονται στον επίσημο ιστότοπο του ΦΠΠ «ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ».



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - Κατάλογος προσφερόμενων Σχημάτων Πιστοποίησης

A/A	Σχήμα Πιστοποίησης	Υποσχήμα Πιστοποίησης
1	Στέλεχος Συστημάτων Διαχείρισης	Στέλεχος Διοίκησης και Ελέγχου Ποιότητας
2	Τεχνικά Επαγγέλματα	A1 Εργοδηγός Ψυκτικός Εγκαταστάσεων Που Περιέχουν Υδρογονάνθρακες
3	Τεχνικά Επαγγέλματα	A2 Αρχιτεκνίτης Ψυκτικός Εγκαταστάσεων Που Περιέχουν Υδρογονάνθρακες
4	Τεχνικά Επαγγέλματα	B Εργοδηγός Ψυκτικός Εγκαταστάσεων Που Περιέχουν Διοξείδιο Του Άνθρακα
5	Τεχνικά Επαγγέλματα	Δ-Ε Τεχνίτης Ψυκτικός Εγκαταστάσεων Που Περιέχουν Υδρογονάνθρακες



ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ  
Φορέας Πιστοποίησης  
ΕΑΔΙΠ-ΕΜΠ

Κωδικός: ΚΠΠ

Ισχύς: 06/01/2026

Έκδοση: 04

Σελίδα 15 από 15

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - Υπόδειγμα Πιστοποιητικού



ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ  
Φορέας Πιστοποίησης  
Προσώπων  
ΕΑΔΙΠ-ΕΜΠ



NTUA-KC-KY-XXXX

### ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ / ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ / ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ

Ο/Η ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ του/της ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ  
ολοκλήρωσε με επιτυχία τη δοκιμασία για την Πιστοποίηση ως

#### ΥΠΟΣΧΗΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

με βάση τις απαιτήσεις του Σχήματος Πιστοποίησης  
ΣΧΗΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ  
του ΦΠΠ «ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ»  
που συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις του Διεθνούς Προτύπου  
ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024  
και του Κανονισμού Πιστοποίησης Προσώπων του ΦΠΠ «ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ»

Ο Υπεύθυνος Σχήματος

Ημ. Έναρξης Ισχύος  
ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ

Ο Υπεύθυνος Πιστοποιήσεων

Τίτλος, Όνομα, Επώνυμο, Ιδιότητα

Ημ. Λήξης Ισχύος  
ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ

Δρ. Κ. Κηρυττόπουλος, Καθ. ΕΜΠ